

Formation Construire, préparer et défendre son budget

Les objectifs de la formation

- ✓ Situer la place de la gestion budgétaire dans le cadre du pilotage d'une activité
- ✓ Construire le budget de son service
- ✓ Présenter, défendre son budget et en assurer l'exécution
- ✓ Connaître le management de projet et son évaluation

Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de Service secteur sanitaire, social et médico-social
Pré requis	<ul style="list-style-type: none"> • Pas de pré requis
Durée / Horaires/ Lieu	<ul style="list-style-type: none"> • 3 jours soit 21 heures • 9H00 à 12H30 et 14h à 17h30 • Lieu : dans nos locaux à Lille ou sur site client
Nombre de places disponibles	10

PROGRAMME

Jour 1

1) Situer la place de la gestion budgétaire dans le cadre du pilotage d'une activité

- Comprendre le principe de la rationalité financière : le cycle financier d'une entreprise,
- S'approprier les objectifs d'une gestion budgétaire,
- Connaître les différents types de budgets : commercial, production, RH, financier...
- Comprendre les principes de la comptabilité analytique,
- Maîtriser la procédure de construction d'un compte d'exploitation

Autodiagnostic : identification et définition des besoins budgétaires de son service, de son entité.

Jour 2

2) Construire le budget de son service

- Passer du périmètre Association à celui d'un service,
- Connaître les divers documents comptables et leurs liens budgétaires,
- Cerner le rôle et les responsabilités du manager dans l'élaboration budgétaire tout au long du processus,
- Tenir compte du contexte économique (inflation, offre et demande, intérim),
- Se positionner dans la procédure budgétaire vis-à-vis des autres acteurs.

Exercice d'application : les informations à collecter pour préparer son prochain budget, mise en œuvre de calculs budgétaires et construction budgétaire.

3) Présenter et défendre son budget

- Retours d'expériences de la présentation de son budget,
- S'appuyer sur la stratégie pour réussir la défense de son budget,
- Argumenter, négocier et gagner son budget,

Jeu de rôles : présentation, négociation d'un budget et ses arbitrages.

Jour 3

4) Assurer l'exécution budgétaire : le contrôle budgétaire

- Construire un tableau de bord de pilotage du service avec des indicateurs pertinents,
- Analyser et expliquer les écarts budgétaires,
- Découvrir les outils nécessaires à une analyse régulière,
- Mettre en place et piloter les actions correctives.

Intervention d'un directeur de structure SSMS et échanges

Étude de cas : analyse des écarts d'une activité, proposition et évaluation de mesures correctives

5) Management de projet et évaluation

- Introduction à l'approche du management par les projets,
- Évaluer le projet dans son intégralité,

Intervention d'une conseillère technique en développement et échanges

Exercice : présentation d'un appel à projet.

Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Alternances d'exposés théoriques et de mise en situation • Support apprenant • Etudes de cas • Interventions de professionnels/Retours d'expériences
Intervenants	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur financier ou Adjoint Directeur Département financier Direction Générale ALEFPA
Méthode d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation se fait tout au long de la session de formation au travers de questions orales • Cas pratiques • Questionnaires • Évaluation des stagiaires : questionnaire de satisfaction et autoévaluation des objectifs
Planification et Tarif	<p>EN INTRA SUR DEMANDE</p> <p>Merci de nous contacter :</p> <p>formation.albert-thomas@alefpa.f</p>



Personne en situation de handicap :

Merci de bien vouloir nous contacter pour convenir des possibilités d'adaptations éventuelles