

FORMATION

Préparer et construire
efficacement les entretiens
professionnels et d'évaluation

Cette formation fournit au manager une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement les entretiens et instaurer un dialogue de qualité avec ses collaborateurs.

Objectifs pédagogiques

- Identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'entretien d'évaluation et de l'entretien professionnel.
- Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode pour évaluer avec objectivité.
- Préparer et conduire avec succès ses entretiens annuels et ses entretiens professionnels.
- Faire de ces entretiens un véritable outil de management et de communication



Conditions d'accès

PUBLIC

- Directeur d'établissement
- Adjoint de direction
- Personnel d'encadrement

NOMBRE DE PLACES DISPONIBLES

10

PRE REQUIS

- Manager une équipe

DURÉE/ LIEU

- 2,5 jours soit 16 heures
- Dans nos locaux à Lille ou sur site client en métropole

Programme

Jour 1

1) Préparer la mise en œuvre des entretiens

- Cadre légal et réglementaire de ces entretiens
- Les défis managériaux de ces entretiens
- Lien entre le management des compétences et les entretiens
- Articulation avec le projet professionnel du salarié

2) Appréhender les différents outils et supports

- Comprendre le sens des outils
- Savoir les présenter aux collaborateurs
- Les enjeux de la préparation de la campagne des entretiens : information, planification, préparation

Jour 2

3) Réussir la conduite des entretiens

- Les étapes de préparation
- Mener l'entretien
 - Les étapes clés
 - Les techniques de communication adaptées
 - Les conditions de réussite
 - La détermination des objectifs et leur appréciation
- Les suites de l'entretien
 - Formalisation des conclusions et signature
 - Le suivi des objectifs fixés
 - Analyse des besoins et intégration au plan de formation
 - Gestion des désaccords

4) Mise en situation

- S'entraîner à mener un entretien
- Repérer les formes de communication

J+4 mois : classe virtuelle RETEX

5) Retour d'expériences

- partage des expérimentations, des bonnes pratiques
- Apports ciblés

Moyens pédagogiques

- Alternances d'exposés théoriques et de débats
- Support apprenant
- Mises en situation
- Echanges entre pairs sur leurs expériences permettant une dynamique d'apprentissage collaboratif

Méthode d'évaluation

- Pendant la formation : Mises en situation
- A l'issue de la formation : Questionnaire / Quizz
- Évaluation des stagiaires en fin de formation : questionnaire de satisfaction et autoévaluation des objectifs

Intervenants

- Directrice des Ressources Humaines - Direction générale ALEFPA

Planification et Tarif



En intra sur demande



Merci de nous contacter
formation.albert-thomas@alefpa.fr



Personne en situation de handicap : Merci de bien vouloir nous contacter pour convenir des possibilités d'adaptations éventuelles.

Albert Thomas Formation

formation.albert-thomas@alefpa.fr

ALEFPA

Centre Vauban, Bât. Lille
199 - 201 rue Colbert
CS60030 - 59 043 Lille Cedex