ALEFPA
ASSOCIATION LAÏQUE POUR L'ÉDUCATION, LA FORMATION, LA PRÉVENTION ET L'AUTONOMIE

Albert Thomas Formation

FORMATION
Préparer et conduire efficacement les entretiens professionnels et d'évaluation

Cette formation fournit au manager une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement les entretiens professionnels et d'évaluation et instaurer un dialogue de qualité avec ses collaborateurs.



Objectifs pédagogiques

- Identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'entretien d'évaluation et de l'entretien professionnel.
- Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode d'évaluation avec objectivité.
- Préparer et conduire avec succès ses entretiens annuels et ses entretiens professionnels.
- Construire ses entretiens en un véritable outil de management et de communication.



Conditions d'accès

PUBLIC

- **Directeur d'établissement**
- **Adjoint de direction**
- **Personnel d'encadrement**

NOMBRE DE PLACES DISPONIBLES

12

PRE REQUIS

- **Manager une équipe**

DURÉE

- **2 jours soit 14 heures et 2 heures - Retour d'expérience (RETEX - J+4 mois)**
  TOTAL : 16 heures

© - MAJ 01/01/2025

Programme

Jour 1

Accueil des participants, recueil des attentes et construction d'une dynamique de groupe à travers des activités brise-glace.
Présentation des objectifs et du déroulé de la formation;

1 - Préparer la mise en œuvre des entretiens

- Cadre légal et réglementaire des entretiens
- Les défis managériaux de ces deux type d'entretiens
- Lien entre le management des compétences et les entretiens
- Articulation avec le projet professionnel du salarié

2 - Appréhender les différents outils et supports

- Comprendre le sens des outils
- Savoir les présenter aux collaborateurs
- Les enjeux de la préparation de la campagne des entretiens : information, planification, préparation

Jour 2

3 - Réussir la conduite des entretiens

- Les étapes de préparation
- Mener l'entretien
  - Les étapes clés
  - Les techniques de communication adaptées
  - Les conditions de réussite
  - La détermination des objectifs et leur appréciation
- Les suites de l'entretien
  - Formalisation des conclusions et signature
  - Le suivi des objectifs fixés
  - Analyse des besoins et intégration au plan de formation
  - Gestion des désaccords

4 - Mise en situation

- S'entrainer à mener un entretien
- Repérer les formes de communication

J+4 mois : Classe virtuelle RETEX

5 - Retour d'expériences

- Partage des expérimentations, des bonnes pratiques
- Apports ciblés

CLÔTURE DE LA FORMATION

Bilan de la formation, retour sur les attentes, questionnaire de satisfaction.

Méthodes pédagogiques

- Alternances d'exposés théoriques et de débats
- Support apprenant
- Mises en situation
- Echanges entre pairs sur leurs expériences permettant une dynamique d'apprentissage collaboratif

Modalités d'évaluation

- Pendant la formation : Mises en situation
- A l'issue de la formation : Questionnaire / Quizz
- Évaluation des stagiaires en fin de formation : questionnaire de satisfaction et autoévaluation des objectifs

un certificat de réalisation sera délivré à l'issue de la formation



Intervenants

- Directrice des Ressources Humaines - Direction générale ALEFPA

PLANIFICATION ET TARIF



En intra sur demande

En Blended Learning (Formation Hybride)



Merci de nous contacter

formation.albert-thomas@alefpa.fr

Modalités de financement

- Le budget de l'établissement au titre du plan de développement des compétences
- OPCO compétent selon les conditions en vigueur



Personne en situation de handicap : *Merci de bien vouloir nous contacter pour convenir des possibilités d'adaptations éventuelles.*

Albert Thomas Formation

formation.albert-thomas@alefpa.fr

ALEFPA
Centre Vauban, Bât. Lille
199 - 201 rue Colbert
CS60030 - 59 043 Lille Cedex